

Dogaudit Prüfungen

Handbuch für die Abwicklung von Prüfungen

Inhaltsverzeichnis

I.	Zusammenfassung	2
II.	Registrierung	2
	Basisdaten der Registrierung	
	Detailinformationen der Organisation	
	Abschluss der Registrierung	
III.	Prüfungstermin anlegen	6
	Auswahl der Funktion	
	Prüfungsdaten erfassen	
IV.	Eingabe der Prüfungsteilnehmer	9
V.	Prüfung vorbereiten	12
	Meldung der Prüfung	
	Beurteilungsblätter vorbereiten	
VI.	Prüfung abschliessen	13
	Prüfungsergebnisse erfassen	
	Prüfungsergebnisse an Dogaudit übermitteln	
VII.	Anhang	14
	Informationen zu Prüfungsgebühren	
	Informationen zu Prüfungsordnungen.	
	Profil ändern.	
	Kennwort ändern.	

Zusammenfassung

Eine Dogaudit zertifizierte Prüfung kann schlagwortartig wie folgt zusammengefasst werden:

- **Registrierung (einmalig)**
- **Prüfungstermin(e) anlegen**
- **Prüfungsteilnehmer erfassen**
- **Prüfung vorbereiten**
- **Prüfung abschließen**

Dieses Handbuch beschreibt die Details der dafür notwendigen Schritte und enthält weitere Erläuterungen sowie Informationen und Hilfestellungen für die Dateneingaben.

Registrierung

Voraussetzung für die Durchführung von Dogaudit® zertifizierten Prüfungen ist die einmalige Registrierung eines Vereins, eines gewerblichen Trainers oder einer Hundeschule als Organisation im Prüfungsportal der Dogaudit.

Das Prüfungsportal der Dogaudit® ist unter folgender Adresse erreichbar:

<https://dogaudit.iks-portal.com>

Durch klicken auf „**Neues Konto anlegen**“ wird der Registrierungsprozess angestoßen

DOGAudit

Anmeldename / E-Mail [Anmeldename oder Kennwort vergessen?](#)

Kennwort [Cookies müssen aktiviert sein!](#)

Anmeldenamen merken

Login

Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Webseite?
Für den vollen Zugriff auf diese Website benötigen Sie ein Nutzerkonto.

Neues Konto anlegen?



Jede Organisation (Verein, gewerblicher Trainer, Hundeschule) benötigt eine Registrierung, unabhängig davon ob schon ein Profil als Person, z.B. Trainer oder Prüfer, vorhanden ist

Basisdaten der Registrierung



Neues Nutzerkonto

▼ [Alles einklappen](#)

▼ **Anmeldedaten wählen**

Anmeldename 
e

Kennwortregeln:
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1
Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #.

Kennwort 

E-Mail-Adresse 

E-Mail-Adresse 
(wiederholen)

Anmeldename

Alternative Anmeldemöglichkeit
(entweder über E-Mail-Adresse oder über den Anmeldenamen)

 **Nur Kleinbuchstaben eingeben!**

Kennwort

Bitte die in der Anmeldemaske beschriebenen **Kennwortregeln** beachten
mindestens 8 Zeichen davon sollen mindestens 1 Ziffer, 1 Kleinbuchstabe, 1
Sonderzeichen und 1 Großbuchstabe enthalten sein.

E-Mail-Adresse

Mit dieser E-Mail Adresse kann eine Anmeldung erfolgen
Es sollte die offizielle Adresse der Organisation sein

 **Eine bereits vorhandene E-Mail-Adresse (z.B. als Prüfer/Trainer) kann
nicht nochmals verwendet werden!**



Eine Änderung der E-Mail-Adresse kann nur durch Dogaudit vorgenommen werden.
In diesem Fall ist eine entsprechende Nachricht an pruefung@dogaudit.at zu senden.

Detailinformationen der Organisation

In diesem Abschnitt sind die Details der Organisation einzugeben

▼ **Weitere Details**

Organisationsname

Organisationstyp !

Leistungsrichter !

Anrede !

Titel

Vorname !

Nachname !

Straße !

PLZ !

Stadt !

Land

Telefon

Mobiltelefon !

Sicherheitsfrage ? ✓ Ich bin kein Roboter. 
reCAPTCHA
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

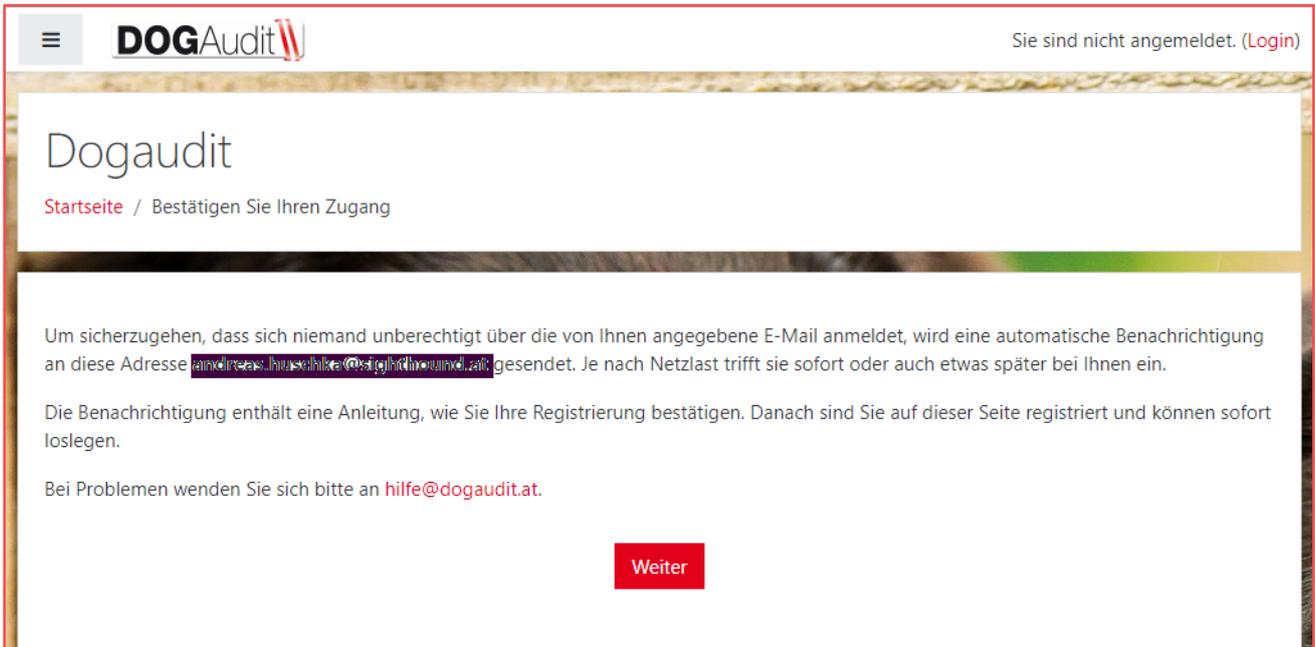
Neues Nutzerkonto anlegen
Abbrechen

! Pflichtfelder

Organisationsname	Name des Vereins oder der Hundeschule (kein Pflichtfeld)
Organisationstyp	Auswahl: „Keine Organisation“, „Verein“, „gewerblicher Trainer“, „gewerbliche Hundeschule“
Leistungsrichter	Auswahl: immer auf „kein Leistungsrichter“ setzen
Anrede, Titel, Vorname, Nachname, Straße, PLZ, Stadt, Land, Mobiltelefon	In diesen Feldern ist die Ansprechperson sowie die Adresdaten der Organisation einzugeben. Diese Daten werden u.a. für die Zusendung von Informationen und Unterlagen herangezogen und sollten die geschäftsführende Vertretung der Organisation beinhalten.

Abschluss der Registrierung

Nachdem die Registrierung mittels „Neues Nutzerkonto anlegen“ eingeleitet wurde und die Überprüfung der Daten erfolgreich war wird nachfolgende Bestätigung der Registrierung angezeigt:



The screenshot shows the Dogaudit website interface. At the top left is a hamburger menu icon and the 'DOG Audit' logo. At the top right, it says 'Sie sind nicht angemeldet. (Login)'. The main heading is 'Dogaudit' with a sub-heading 'Startseite / Bestätigen Sie Ihren Zugang'. The main content area contains the following text:

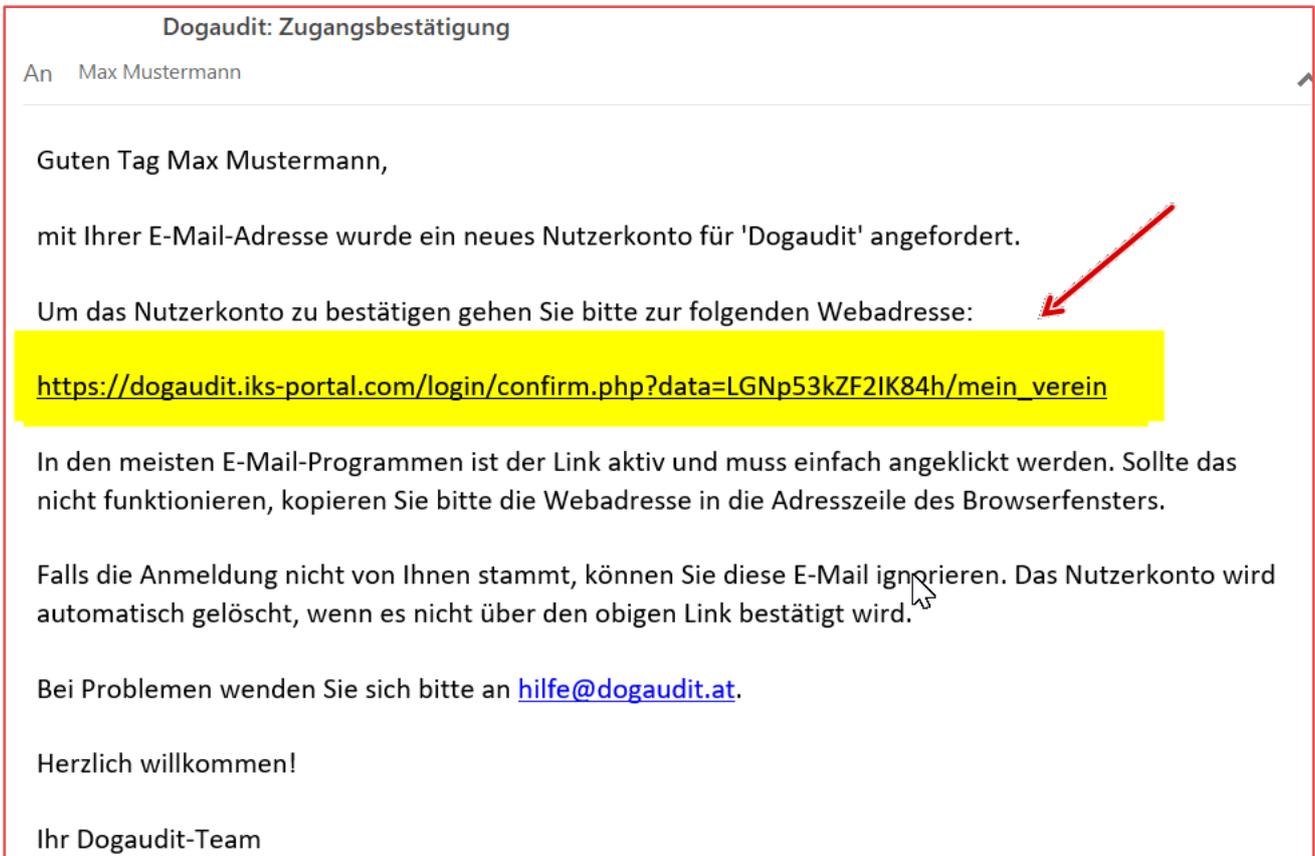
Um sicherzugehen, dass sich niemand unberechtigt über die von Ihnen angegebene E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an diese Adresse andreas.huschke@sig-hilf.at gesendet. Je nach Netzlast trifft sie sofort oder auch etwas später bei Ihnen ein.

Die Benachrichtigung enthält eine Anleitung, wie Sie Ihre Registrierung bestätigen. Danach sind Sie auf dieser Seite registriert und können sofort loslegen.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an hilfe@dogaudit.at.

At the bottom center, there is a red button labeled 'Weiter'.

Eine E-Mail mit der Bestätigung wird an die bei der Registrierung eingegebene E-Mail-Adresse versendet und ist wie in der Nachricht beschrieben zu bestätigen.



The screenshot shows an email titled 'Dogaudit: Zugangsbestätigung' sent to 'Max Mustermann'. The email content is as follows:

Guten Tag Max Mustermann,

mit Ihrer E-Mail-Adresse wurde ein neues Nutzerkonto für 'Dogaudit' angefordert.

Um das Nutzerkonto zu bestätigen gehen Sie bitte zur folgenden Webadresse:

https://dogaudit.iks-portal.com/login/confirm.php?data=LGNp53kZF2IK84h/mein_verein

In den meisten E-Mail-Programmen ist der Link aktiv und muss einfach angeklickt werden. Sollte das nicht funktionieren, kopieren Sie bitte die Webadresse in die Adresszeile des Browserfensters.

Falls die Anmeldung nicht von Ihnen stammt, können Sie diese E-Mail ignorieren. Das Nutzerkonto wird automatisch gelöscht, wenn es nicht über den obigen Link bestätigt wird.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an hilfe@dogaudit.at.

Herzlich willkommen!

Ihr Dogaudit-Team

A red arrow points to the highlighted URL.

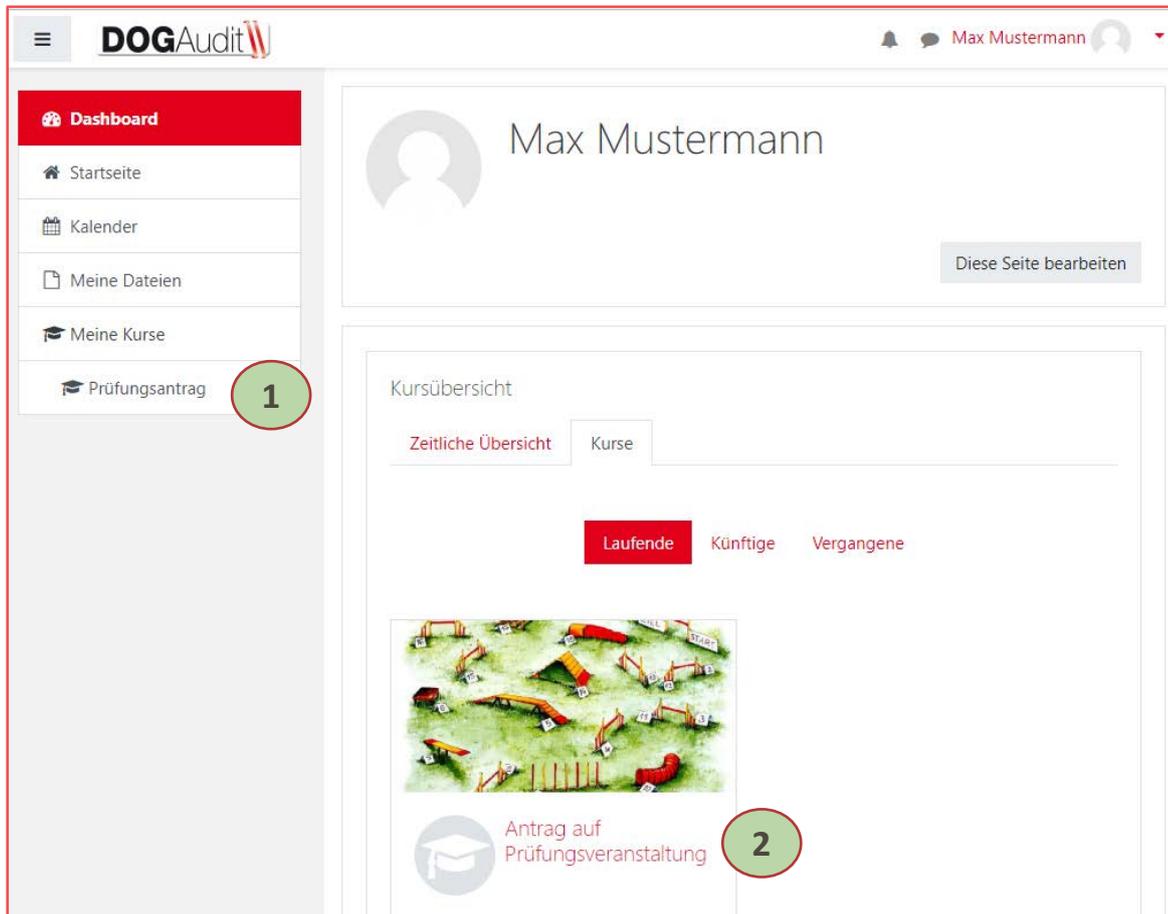


Damit ist die Registrierung im Dogaudit Prüfungsportal abgeschlossen!

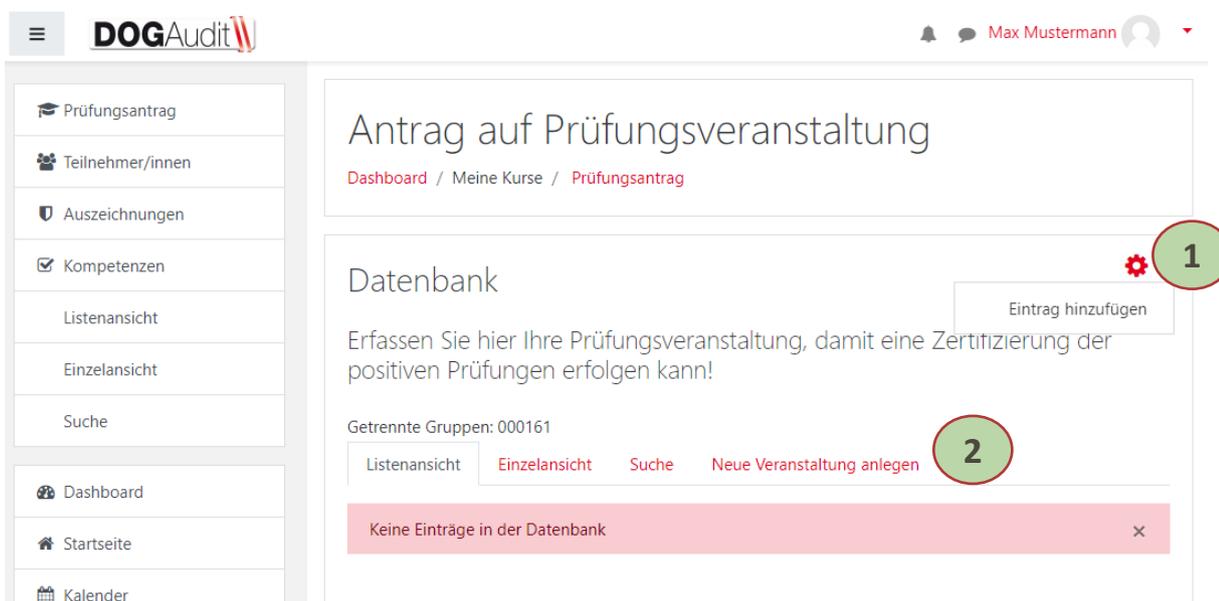
Prüfungstermin anlegen

Auswahl der Funktion

Nach der Anmeldung kann über das Menü „Prüfungsantrag“ (1) bzw. durch klicken auf „Antrag auf Prüfungsveranstaltung“ (2) ein Antrag auf Prüfungsveranstaltung erstellt werden.



Eine neue Prüfungsveranstaltung kann über das Zahnradsymbol (1) oder über den Reiter „Neue Veranstaltung anlegen“ (2) gestartet werden



Prüfungsdaten erfassen

Antrag auf Prüfungsveranstaltung

[Dashboard](#) / [Meine Kurse](#) / [Prüfungsantrag](#) / Eintrag bearbeiten

Datenbank



Erfassen Sie hier Ihre Prüfungsveranstaltung, damit eine Zertifizierung der positiven Prüfungen erfolgen kann!

Getrennte Gruppen: 000161

[Listenansicht](#)

[Einzelansicht](#)

[Suche](#)

[Eintrag bearbeiten](#)

Erfassung für:

Verein



Veranstalter:

MEIN_EREIN

Veranstaltung

Straße:

Prüfungsstrasse 1

PLZ:

9999

Ort:

Prüfungsort

Datum:

1.3.2019

Prüfer

Vorname:

Maria

Nachname:

Musterfrau

Erfassung für	Auswahl: „Verein“, „gewerblicher Trainer“, „gewerbliche Hundeschule“
Veranstalter	Name des Vereins/gewerblicher Trainer/gewerbliche Hundeschule die diese Prüfung organisiert.
Veranstaltung	Details wann und wo diese Prüfung durchgeführt wird
Prüfer	Name des Dogaudit zertifizierten Prüfers der diese Prüfung abnimmt

Mit „Sichern und anzeigen“ (1) werden die Prüfungsdaten gespeichert und die Eingabe beendet

Mensch-Hunde-Team

- Team #1 +
- Team #2 +
- Team #3 +
- Team #4 +
- Team #5 +
- Team #6 +
- Team #7 +
- Team #8 +
- Team #9 +
- Team #10 +

1 Sichern und anzeigen Sichern und weitere hinzufügen

i Sichern und weitere hinzufügen - eine weitere Prüfungsveranstaltung kann angelegt werden!

i Prüfungsteilnehmer („Mensch-Hunde-Team“) sind zu diesem Zeitpunkt nicht erforderlich!

Nach Beendigung der Eingabe wird die letzte Eingabe angezeigt

Listenansicht Einzelansicht Suche Neue Veranstaltung anlegen

Antrag von Max Mustermann  

Erfassung für: Verein
Veranstalter: MEIN_VEREIN
Prüfer: Maria Musterfrau

Straße: Prüfungsstrasse 1 
PLZ: 9999
Veranstaltungsort: Prüfungsort
Veranstaltungsdatum: 1.3.2019

Mensch-Hunde-Team
Momentan keine Teams eingetragen!

Eingabe der Prüfungsteilnehmer

Nach der Anmeldung kann über das Menü „Prüfungsantrag“ bzw. durch klicken auf „Antrag auf Prüfungsveranstaltung“ Prüfungsveranstaltungen bearbeitet werden

Auswahl der Prüfung und klicken auf das Zahnradsymbol (1)

DOGAudit

Max Mustermann

Antrag auf Prüfungsveranstaltung

Dashboard / Meine Kurse / Prüfungsantrag

Datenbank

Erfassen Sie hier Ihre Prüfungsveranstaltung, damit eine Zertifizierung der positiven Prüfungen erfolgen kann!

Getrennte Gruppen: 000161

Listenansicht Einzelansicht Suche Neue Veranstaltung anlegen

Einträge pro Seite 10 Suchen Sortiert nach

Zeit erstellt Aufsteigend Erweiterte Suche Einstellungen speichern

Veranstalter	Ort	Datum	Prüfer	
MEIN_VEREIN	Prüfungsort	1.3.2019	Max Mustermann	Details 1
LG_NOE	Prüfungsort	1.4.2019	Hans Mustermann	Details

Die Prüfungsveranstaltung mittels Zahnradsymbol (1) zur Bearbeitung öffnen.

In den Abschnitt „Mensch-Hunde-Team“ wechseln und beginnend mit „Team #1“ durch drücken des „+“ Symbols (1) das Bearbeitungsformular öffnen

Mensch-Hunde-Team

- Team #1 **1**
- Team #2
- Team #3
- Team #4
- Team #5
- Team #6
- Team #7
- Team #8
- Team #9
- Team #10

Eingabe der Daten des Prüfungsteilnehmers

The screenshot shows the DOGAudit interface. On the left is a navigation menu with options like 'Prüfungsantrag', 'Teilnehmer/innen', 'Auszeichnungen', 'Kompetenzen', 'Listenansicht', 'Einzelansicht', 'Suche', 'Dashboard', 'Startseite', 'Kalender', 'Meine Dateien', and 'Meine Kurse'. The 'Prüfungsantrag' option is highlighted in red. The main content area is titled 'Team #1' and contains a form with the following fields:

- Prüfungsart: Alltagsprüfung (dropdown)
- Organisation: (empty)
- Anrede: Herr (dropdown)
- Vorname: Karl
- Nachname: Hundeführer
- Geburtsdatum: (empty)
- Straße: (empty)
- PLZ: (empty)
- Ort: (empty)
- Telefon: 0123 4567890
- E-Mail: karl@hundefuehrer.at
- Hundename: Max
- Zwingername: (empty)
- Rasse: (empty)
- Chipnummer: 01234567890
- Wurftag: 01.01.2017 (highlighted with a red border)
- Prüfungspunkte: (empty)
- Prüfungsnote: (empty)

Prüfungsart	Auswahl: „Alltagsprüfung“, „Mensch-Hunde-Team“, "BH-DA"  "Informationen zu Prüfungsordnungen" im Anhang beachten!
Organisation	Organisationszugehörigkeit des Hundeführers (optional)
Anrede, Vorname, Nachname, Geburtsdatum	Namensdaten des Hundeführers (Geburtsdatum oder Jahr – Optional)
Straße, PLZ, Ort	Adressdaten des Hundeführers (Optional)
Telefon, E-Mail	Kontaktdaten des Hundeführers
Hundename	(Ruf)Name des Hundes
Zwingername	Für Hunde mit Ahnentafel der Zuchtstättenname (Optional)
Rasse	Für Hunde mit Ahnentafel die Rasse oder „Mix“ falls nicht vorhanden
Chipnummer	ID des Mikrochips
Wurftag	Geburtsdatum des Hundes (falls bekannt)

Weitere Prüfungsteilnehmer hinzufügen falls notwendig

Mit „Sichern und Anzeigen“ (1) die Eingabe(n) beenden

Team #8 +
Team #9 +
Team #10 +

1 Sichern und anzeigen Abbrechen



Mit „Abbrechen“ werden alle Änderungen ab dem letzten „Sichern und Anzeigen“ verworfen!

Es werden die Details der Prüfungsteilnehmer in einer Übersicht angezeigt.

Mittels Zahnradsymbol (1) kann die Bearbeitung wieder geöffnet werden.

Listenansicht Einzelansicht Suche Neue Veranstaltung anlegen

Antrag von Max Mustermann 1

Erfassung für: Verein
Veranstalter: MEIN_VEREIN
Prüfer: Max Mustermann

Straße: Teststrasse 1
PLZ: 9999
Veranstaltungsort: Prüfungsort
Veranstaltungsdatum: 1.3.2019

Mensch-Hunde-Team

#	Prüfungsart	Organisation	Hundehalter	Geburtsdatum	Straße	PLZ	Ort	Telefon
1	Alltagsprüfung	k.A.	Herr Karl Hundeführer	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	0123 4567890

Prüfung vorbereiten

Meldung der Prüfung

Nach Meldeschluss und rechtzeitig vor Beginn der Prüfung ist eine E-Mail an pruefung@dogaudit.at zu senden.

Auf Basis dieser E-Mail prüft Dogaudit die Veranstaltung und sendet eine Bestätigung der Veranstaltung sowie eine Liste der Prüfungsteilnehmer an den Veranstalter.



In der nächsten Ausbaustufe können die Listen vom Veranstalter heruntergeladen werden

Beurteilungsblätter vorbereiten

Die Beurteilungsblätter können von der Dogaudit Homepage heruntergeladen werden:

<https://www.dogaudit.at/pruefungsordnungen>

The screenshot shows the Dogaudit website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: HOME, WAS IST DOGAUDIT @?, TÄTIGKEITEN, PRÜFUNGEN (highlighted in red), GALERIE, FAQ, INFORMATIONEN, and KONTAKT. Below the navigation menu is a large image showing several people's hands using various mobile devices (laptops, tablets, smartphones) around a wooden table. The main content area is titled 'Prüfungsordnungen Alltag und Mensch-Hund-Team'. Below this title, there are two columns of download links for PDF files. The left column is titled 'Prüfungsordnungen' and contains three links: 'Alltagsprüfung für alle Familienhunde_final.pdf (204,8 KIB)', 'Begleithundeprüfung Dogaudit_final.pdf (199,6 KIB)', and 'Mensch-Hund-Teamprüfung-bhvt-final.pdf (191,6 KIB)'. The right column is titled 'Beurteilungsblätter' and contains three links: 'Beurteilungsblatt Alltagshundeprüfung_final.pdf (112,2 KIB)', 'Beurteilungsblatt BH-DA_final.pdf (117,7 KIB)', and 'Beurteilungsblatt BHVT_final.pdf (115,1 KIB)'. There are also social media icons and a search bar visible on the page.



Im Anhang finden Sie wichtige Details zu den Prüfungsordnungen und deren Geltungsbereich

Prüfung abschliessen

Prüfungsergebnisse erfassen

Ergebnisse in die von Dogaudit übermittelte Liste eintragen

Diese Liste vom Richter unterschreiben lassen

Urkunden drucken

Prüfungsergebnisse an Dogaudit übermitteln

Ergebnisse im Prüfungsportal eingeben

Scannen der vom Richter unterschriebenen Liste und senden an [**pruefung@dogaudit.at**](mailto:pruefung@dogaudit.at)

Anhang

Dieser Abschnitt enthält weiterführende Informationen rund um Dogaudit Prüfungen sowie das Arbeiten im Prüfungsportal.

Informationen zu Prüfungsgebühren

Eine DogAudit Prüfung kostet dem **Teilnehmer 35€**. Von den 35€ erhält der **Prüfer 7€ pro Hund, mindestens jedoch 50€**. Der Anteil der **DogAudit** beträgt **12 €**, **mindestens 84€ pro Prüfungstag**. Die restlichen **16 € verbleiben** beim **Veranstalter**. Aus diesen 16 € sind das Kilometergeld und die Verpflegung des Prüfers zu bedienen.

Die Kosten der zu übergebenden Plakette trägt die DogAudit, die Urkunden werden den Veranstaltern elektronisch, zum Selbstaussdruck zur Verfügung gestellt. Die Prüfungen gelten für das Mensch-Hunde-Team und wird beiden zugerechnet. Falls eine weitere Person die Prüfung mit dem selbem Hund ablegen möchte, fällt eine weitere Prüfungsgebühr an!



Bis 30.6.2019 verzichtet Dogaudit auf den Mindestsatz von 84€ pro Prüfungstag. Es werden nur die geprüften Teilnehmer verrechnet. Der Mindestsatz für den Prüfer bleibt bestehen.

Informationen zu Prüfungsordnungen.

Bitte um Beachtung, dass für die verschiedenen Dogaudit Prüfungen unterschiedliche Anerkennungen bestehen sowie teilweise spezielle Anforderungen an die Prüfer zu berücksichtigen sind.

Die **DogAudit Prüfung für Mensch-Hunde-Teams/BH-VT** ist vom ÖKV anerkannt und kann von allen Körperschaften als Grundlagen für den Hundesport anerkannt werden (FCI-Seite) da die Prüfungsordnung als nationale Prüfungsordnung genehmigt wurde. Diese Prüfung ist von Dogaudit Prüfer die auch als ÖKV Leistungsrichter freigegeben sind abzunehmen.

Die **BH-DA Begleithundeprüfung** ist von der ÖHU anerkannt und ist von Dogaudit Prüfern die ÖHU freigegeben sind abzunehmen.



Die beiden Dogaudit Prüfungen „Mensch-Hunde-Team/BH-VT“ sowie BH-DA/Begleithundeprüfung sind inhaltlich ident, aus zuchtrelevanten Gründen jedoch aufgeteilt. Bitte um Beachtung die jeweilig anerkannten Prüfer zu diesen Prüfungen einzuladen.



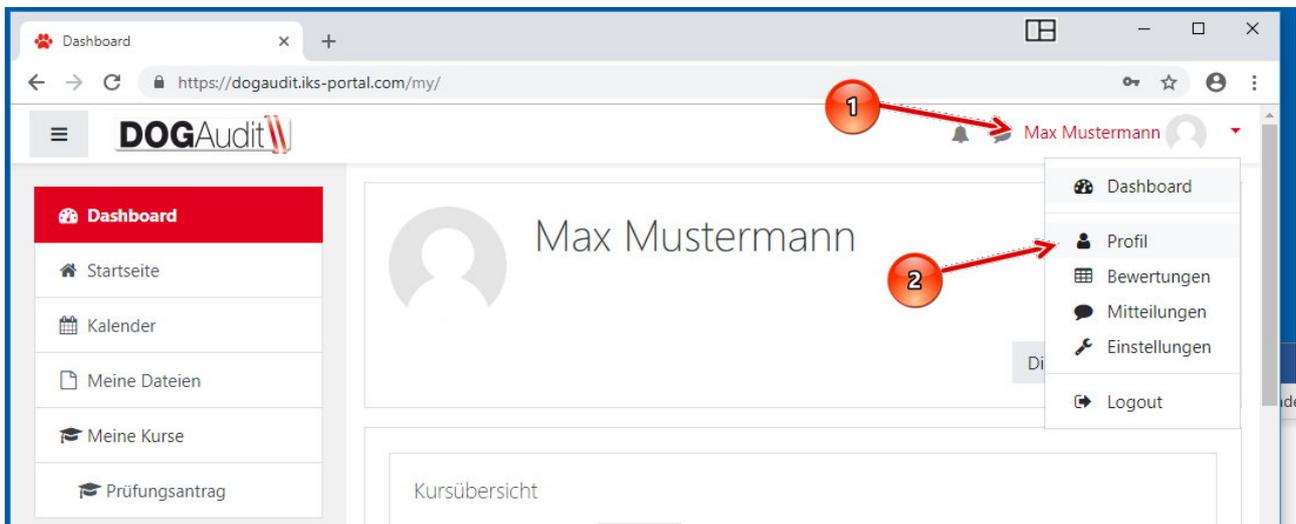
Eine Anerkennung als zuchtrelevante Prüfungen ist bei den jeweiligen Zuchtvereinen zu erfragen

Die **Dogaudit Alltagsprüfung** wird von allen teilnehmenden Körperschaften und gewerblichen Hundeschulen und Trainern vollinhaltlich anerkannt. Diese Prüfung kann von allen Dogaudit Prüfern abgenommen werden.

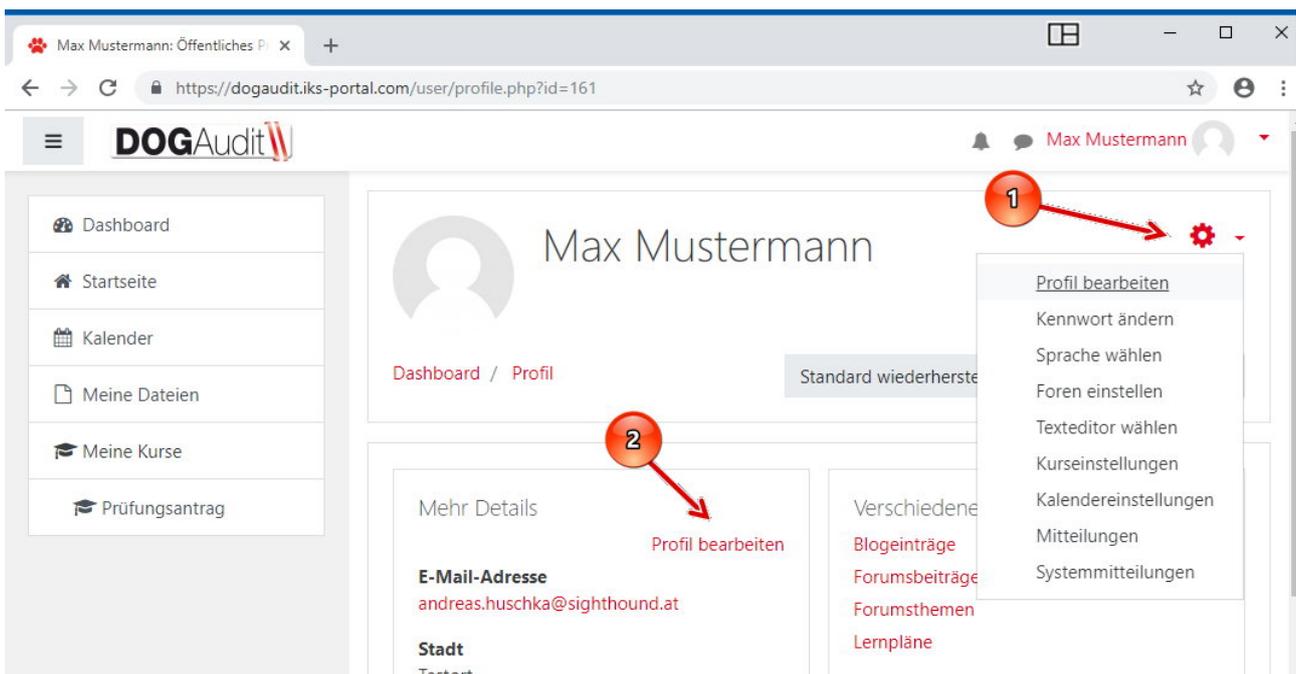
Profil ändern.

Informationen betreffend ihre Organisation sind in der Datenbank gespeichert und können über ihr damit verbundes „Profil“ wie folgt geändert werden:

Klicken auf den Namen (1) und Auswahl des Menüpunktes „Profil“ (2)



Die Bearbeitung des Profils kann entweder über das Zahnrad und Auswahl des Menüpunktes „Profil bearbeiten“ (1) oder durch klicken auf „Profil bearbeiten (2)“ aufgerufen werden

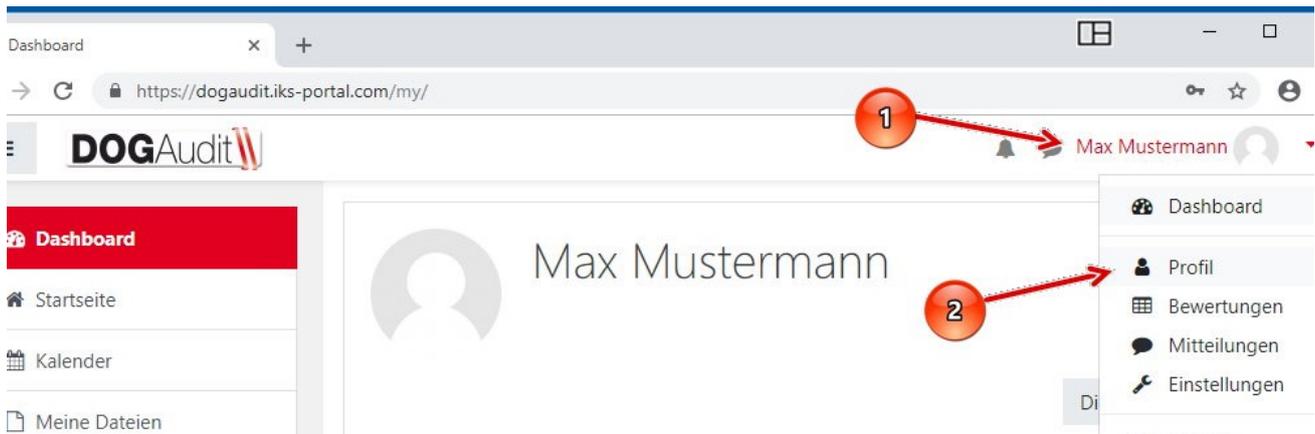


Nach Eingabe der Änderungen mit „Profil aktualisieren“ (1) die Änderungen speichern. Mit „Abbrechen“ können Sie die Eingaben verwerfen.

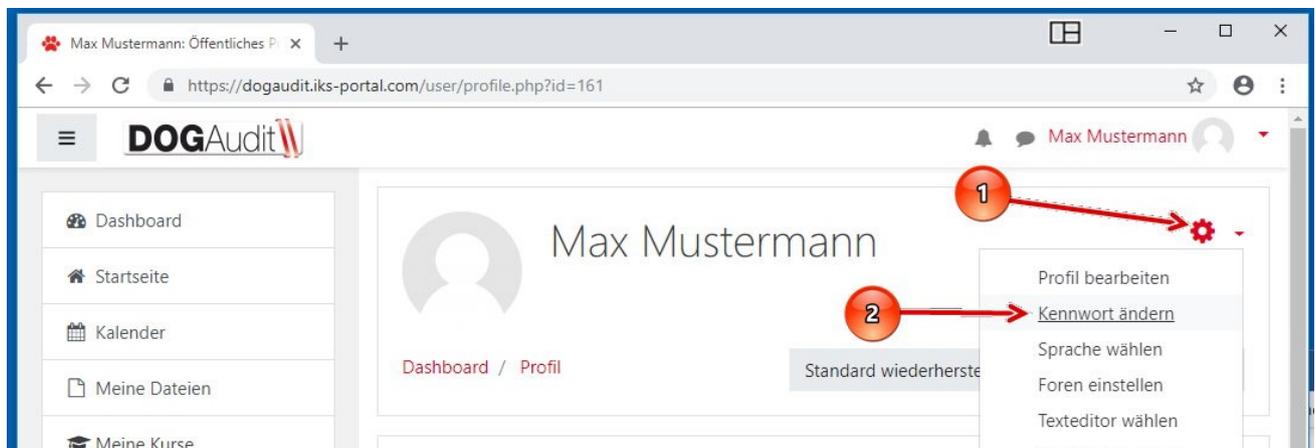
The screenshot shows a form for updating the profile. It includes a 'Mobiltelefon' field with a red exclamation mark icon and the value '0664 12345678'. Below the form, there are two buttons: 'Profil aktualisieren' (highlighted in red) and 'Abbrechen'. A red circle with the number '1' points to the 'Profil aktualisieren' button.

Kennwort ändern.

Nach der Anmeldung klicken auf den Namen (1) und Auswahl des Menüpunktes „Profil“ (2)



Kennwortänderung über das Zahnrad und Auswahl Menüpunkt „Kennwort ändern“ (1) aufrufen.



Neues Kennwort entsprechend den Kennwortregeln eingeben und mit „Änderungen speichern“ (1) aktivieren. Mit „Abbrechen“ bleibt das bisherige Kennwort bestehen

Kennwort ändern

Anmeldename: mein_verein

Kennwortregeln:
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n),
1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #.

Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

Neues Kennwort (noch einmal)

1